

---

---

**REGLAMENTO No. 451-08 PARA EL USO DE IMPRESORAS FISCALES**

---

---

## DEFINICIONES

**Art. 1.-** A los fines y efecto del presente Reglamento, deberá entenderse por:

1. **Archivo Electrónico de Libro Diario de Ventas:** Archivo que contiene las transacciones de ventas de los contribuyentes por día, por punto de venta, y por tienda o sucursal;
2. **Aplicativo o Paquete Comercial:** Conjunto de equipos y aplicativos que utiliza el comercio para efectuar las operaciones en el Punto de Venta;
3. **Comprobantes Fiscales:** Documentos que acreditan la transferencia de bienes, la entrega en uso, o la prestación de servicios, debiendo estos cumplir siempre con los requisitos mínimos establecidos por el Reglamento para la Regulación de la Impresión, Emisión y Entrega de Comprobantes Fiscales, No. 254-06, de fecha 19 de junio del año 2006;
4. **Dispositivo de Control Fiscal:** Dispositivo de almacenamiento de datos autorizado por la Dirección General de Impuestos Internos para ser incorporado y sellado desde la fabricación en la estructura interna de la Impresora Fiscal;
5. **Empresas Proveedoras de Impresoras Fiscales:** Empresas autorizadas por la DGII a proveer las Impresoras Fiscales que tienen incorporado el Dispositivo de Control Fiscal, cuyo modelo ha sido aprobado por la Dirección General de Impuestos Internos;
6. **Libro Diario de Ventas:** Archivo electrónico de remisión mensual obligatoria a la DGII, que consolida las ventas por día, por mes, y por sucursal, de los contribuyentes del Sector Retail sujetos a este Reglamento;
7. **Libro de Servicios (bitácora):** Herramienta provista por la DGII para el registro oficial del inventario de Impresoras Fiscales autorizadas a un contribuyente y los eventos que afectan a las mismas.
8. **Impresora Fiscal:** Equipo de impresión de facturas o comprobantes fiscales que, desde su fabricación, tiene incorporado un dispositivo de almacenamiento de datos autorizado por la Dirección General de Impuestos Internos, que reúne las características exigidas por el presente Reglamento;
9. **Puntos de Venta (POS):** Dispositivo electrónico para facturar, ubicado en el lugar donde se produce la venta;
10. **Reporte de Control de Cierre de Día por Punto de Venta (POS):** Procedimiento que se ejecuta en la Impresora Fiscal, de manera automática, en el momento del cierre, que genera los totales o acumulados por cada Punto de Venta por día y estará almacenado en el dispositivo de Control Fiscal;
11. **Rutina de Operación para Impresoras Fiscales:** Programa que ejecuta los procedimientos necesarios para que las transacciones enviadas a imprimir desde los Puntos de Ventas (POS) a la Impresora Fiscal puedan ser almacenadas en los Dispositivos de Control Fiscal.

12. **Rutina de Generación de Archivo Electrónico de Libro Diario de Ventas:** Rutina elaborada o autorizada por la Dirección General de Impuestos Internos, que genera el Libro Diario de Ventas, el cual debe ser remitido mensualmente a la DGII.
13. **Sector de Ventas Mayoritariamente a Consumidores Finales (Retail):** Sector comercial conformado por las empresas que venden los productos o servicios que comercializan, mayoritariamente a clientes que califican como Consumidores Finales.
14. **Sistema de Comercio:** Conjunto de Puntos de Venta, Impresoras Fiscales, y Aplicación Computacional de Facturación en el Punto de Venta, que utiliza el comercio para efectuar las operaciones de venta;
15. **Sistema de Control Fiscal (SCF):** Conjunto de procedimientos técnicos de cumplimiento obligatorio para los contribuyentes con Impresoras Fiscales, que permite a la DGII obtener los datos electrónicos de las facturas y comprobantes emitidos, así como del Libro Diario de Ventas;

### **DEL USO DE IMPRESORAS FISCALES**

**Art. 2.-** Todos los contribuyentes, ya sean personas físicas o jurídicas, cuya actividad comercial consiste en la venta de productos o prestación de servicios mayoritariamente a Consumidores Finales (Contribuyentes del Sector Retail), quedan obligados a utilizar Impresoras Fiscales, a partir de la fecha que sea establecida y comunicada por la Dirección General de Impuestos Internos como la fecha efectiva para tener instaladas dichas Impresoras Fiscales.

**Párrafo I.** La Dirección General de Impuestos Internos, tomando en cuenta los sectores comerciales o las líneas de productos o servicios comercializados, determinará y comunicará las fechas a partir de las cuales los contribuyentes del Sector Retail deben tener instaladas e iniciar el uso de las Impresoras Fiscales.

### **PROVEEDORES DE IMPRESORAS FISCALES**

**Art. 3.-** Sólo serán consideradas como Impresoras Fiscales, a los fines de este Reglamento, aquellas comercializadas o instaladas por proveedores que hayan certificado las mismas ante la Dirección General de Impuestos Internos, previo a dedicarse a sus ventas o antes de instalarlas en comercios de contribuyentes sujetos a este Reglamento.

**Párrafo I.** Para que una Impresora Fiscal sea considerada como tal y sea autorizada para la emisión de Comprobantes Fiscales, independientemente de los periféricos o equipos a los cuales se encuentre conectada, debe cumplir al menos con los siguientes requisitos:

- 1) Tener el Dispositivo de Control Fiscal incorporado y sellado desde la fabricación en la estructura de la impresora y no en dispositivos anexos o externos, no permitiendo que éstos sean removidos sin causar un daño irreparable al equipo;

- 2) El Dispositivo de Control Fiscal debe tener capacidad para almacenar durante un período mínimo de cinco (5) años, los datos correspondientes a las transacciones realizadas en el Punto de Venta;
- 3) El Dispositivo de Control Fiscal debe ser inviolable por parte del usuario, lo que significa que no debe tener posibilidad de acceso a modificar la información almacenada en éste;
- 4) Debe garantizar que únicamente pueda imprimirse la información de las ventas que haya sido registrada en el Dispositivo de Control Fiscal, como lo establece el presente Reglamento;
- 5) Disponer de comandos que permitan consultar sin alterar los datos almacenados en el Dispositivo de Control Fiscal;
- 6) Debe inhibirse de operar cuando ha existido un intento de violación en el área donde opera el Dispositivo de Control Fiscal;
- 7) Generar y guardar evidencia al momento en que se inhíba o bloquee;
- 8) Contar con las suficientes características mecánicas de rigidez física, para soportar el uso convencional de operación que se presenta en locales de venta al público;
- 9) Generar al inicio de su operación los datos de fecha, día, hora y datos del contribuyente usuario del equipo.

**Párrafo II.** Cada Impresora Fiscal vendida deberá tener en la parte externa las siguientes informaciones:

- a) Logo representativo de la empresa autorizada para comercializar la Impresora Fiscal;
- b) Número y fecha de la resolución que autoriza la marca y modelo de Impresora Fiscal;

**Párrafo III.** El uso de Impresoras Fiscales por parte de los contribuyentes que quedaren obligados a ello conforme a las disposiciones del presente Reglamento, constituye un deber formal de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 11-92, del 16 de mayo de 1992 (Código Tributario de la República Dominicana), que debe ser cumplido por disposición del Artículo 7 de dicho Código.

**Párrafo IV.** Las empresas autorizadas para vender impresoras fiscales podrán además brindar el servicio de instalación y mantenimiento de las mismas a los contribuyentes alcanzados por este Reglamento.

**Párrafo V.** Asimismo, podrán ser autorizadas a proveer mantenimiento de Impresoras Fiscales cualesquiera otras empresas que obtengan a esos fines la autorización de la Dirección General de Impuestos Internos, luego de cumplir con los requisitos aplicables de este Reglamento.

## **SOBRE LOS PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN PARA FACTURAR**

**Art. 4.-** Los Programas de Computación para facturación que sean instalados en comercios de contribuyentes sujetos a este Reglamento, deben reunir por lo menos las siguientes características:

1. En los comercios que la DGII entienda necesario, deben incluir la funcionalidad que permita emitir facturas que contengan Números de Comprobantes con Valor de Crédito Fiscal, para Regímenes Especiales, para Gobierno, y facturas que contengan Números de Comprobantes a Consumidor Final;
2. Deben permitir la instalación o integración, de las Impresoras Fiscales;
3. Deben incluir la funcionalidad que permita la instalación o integración de los demás componentes del Sistema de Control Fiscal (SCF);
4. Deben permitir la instalación, integración o incorporación de las Rutinas de Operación para Impresoras Fiscales y Generación de Archivo Electrónico de Libro Diario de Ventas;
5. Debe permitir la impresión de las facturas con los estándares y formatos exigidos por este Reglamento.

## **REQUISITOS PARA LA COMERCIALIZACION Y/O MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS FISCALES**

**Art. 5.-** Las Impresoras Fiscales sólo podrán ser comercializadas por empresas que cumplan con las siguientes condiciones y requisitos:

- a) Estar registradas en la DGII y por tanto tener un Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) asignado.
- b) Acreditar su calidad de importador, fabricante o representante de las Impresoras Fiscales que presenten para su autorización en la Dirección General de Impuestos Internos;
- c) Tener los números de comprobantes fiscales que le corresponda utilizar, debidamente autorizados por la DGII;
- d) Solicitar autorización por escrito a la Dirección General de Impuestos Internos, la cual deberá contener una explicación detallada de cómo se da cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos por el presente Reglamento para las Impresoras Fiscales que comercializa.

**Párrafo I.** Los contribuyentes alcanzados por las disposiciones de este Reglamento que deseen adquirir directamente con el fabricante un modelo de Impresora Fiscal, deberán solicitar a la DGII la certificación del modelo que será adquirido e instalado, a fin de garantizar que cumple con las disposiciones de este Reglamento.

**Párrafo II.** Tanto las empresas autorizadas a comercializar Impresoras Fiscales, como los contribuyentes que las adquieran directamente, deberán

registrar en la DGII, en una aplicación informática que se proveerá para estos fines, los datos de las impresoras vendidas o adquiridas directamente.

**Párrafo III.** Las personas físicas o jurídicas para prestar servicios de mantenimiento de Impresoras Fiscales deberán contar con una autorización de la Dirección General de Impuestos Internos, la cual será otorgada siempre que el solicitante cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Estar registrado en la DGII y por tanto tener un RNC asignado.
- b) Tener los números de comprobantes fiscales que le corresponda utilizar, debidamente autorizados por la DGII;

**Párrafo IV.** Las personas físicas o jurídicas autorizadas para prestar servicios de mantenimiento de Impresoras Fiscales deberán disponer de un libro de servicios o bitácora para el registro de los servicios prestados a los contribuyentes, en una aplicación informática que para estos fines la DGII pondrá a su disposición.

### **CONTRIBUYENTES USUARIOS DE IMPRESORAS FISCALES**

**Art. 6.-** Los contribuyentes que tengan instaladas Impresoras Fiscales deberán mantener un libro de servicios o bitácora de cada Impresora fiscal, en el cual deberán registrar cada evento relacionado con la misma. Dicho registro se hará dentro del plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día en que se produzca el evento.

**Párrafo I.** En esta bitácora se registrarán los datos de la Impresora Fiscal (marca, modelo, serial, entre otros que la identifican), ubicación (Punto de venta y Sucursal donde opera) y estatus (En Operación, En Mantenimiento, En Reparación, Reemplazo Temporal, Descargada, etc.). Estos datos serán registrados en una herramienta informática que la Dirección General de Impuestos Internos suministrará para estos fines. En cada caso la aplicación registrará la fecha y la hora oficial en que se produjo el evento que afecta la Impresora Fiscal.

**Párrafo II.** Cuando una Impresora Fiscal tenga un daño irreparable no relacionado con el dispositivo de Control Fiscal, que obligue a la sustitución y descargo de la misma, el contribuyente deberá registrar en la bitácora o libro de servicios dicho descargo y su motivo. Para estos casos, la DGII establecerá el procedimiento de extracción de los datos contenidos en el Dispositivo de Control Fiscal.

**Art. 7.-** Los contribuyentes usuarios de Impresoras Fiscales deberán cumplir con las siguientes condiciones y requisitos:

- a) Cumplir con las exigencias vigentes y las que la Dirección General de Impuestos Internos determine en la resolución de autorización del modelo respectivo;
- b) Mantener en buenas condiciones y adherido a la Impresora Fiscal, en un lugar visible, los sellos de la empresa autorizada a comercializarla.
- c) En caso de que el contribuyente opere con Impresoras Fiscales, no podrá operar con ningún otro equipo de impresión que no se encuentre autorizado por la DGII.

- d) Mantener actualizada la bitácora o libro de servicios sobre el inventario de impresoras fiscales autorizadas, su ubicación y estatus, como lo establece el Artículo 6 del presente Reglamento.

## **DE LA GRADUALIDAD EN LA INCORPORACION AL SISTEMA Y DE LAS FACILIDADES OTORGADAS**

**Art. 8.-** Los contribuyentes que conforman el Sector Retail que a la fecha de emisión del presente Reglamento se encuentran operando serán incorporados gradualmente al uso de las Impresoras Fiscales. La Dirección General de Impuestos Internos priorizará su incorporación atendiendo a criterios de afinidad en su actividad comercial y volúmenes de venta, a los fines de garantizar la equidad tributaria

**Párrafo I.** La Dirección General de Impuestos Internos queda facultada para brindar las facilidades que entienda necesarias a los fines de lograr que el proceso de adecuación de los contribuyentes que forman parte del Sector Retail a los requerimientos exigidos en el presente Reglamento, no resulte en una carga económica muy pesada que afecte los flujos de cajas de los contribuyentes. Dentro de estas facilidades se incluyen las siguientes:

- a) Para los contribuyentes sujetos al presente Reglamento que la Dirección General de Impuestos Internos seleccione como el primer grupo a ser incorporado al uso de Impresoras Fiscales, las mismas les serán facilitadas e instaladas por la DGII, debiendo asumir el contribuyente la obligación de sus reemplazos, cuando fuere necesario, y de darle el mantenimiento que las mismas requieran para su más adecuado funcionamiento.
- b) Los contribuyentes que sean incorporados después del primer grupo, podrán, entre otras facilidades, solicitar a la DGII disponer que las inversiones en los componentes del Sistema de Comercio que requieran ser reemplazados, actualizados o incorporados, asociados a la instalación de las Impresoras Fiscales, sean utilizadas como un crédito del Impuesto Sobre la Renta o del Impuesto a los Activos del ejercicio fiscal en el cual se haya hecho la inversión; incluyendo esta inversión el costo de los componentes del Sistema de Comercio y los gastos de instalación. En todos los casos la DGII verificará que la inversión o el gasto se corresponda de manera directa con la implementación de las Impresoras Fiscales.

**Párrafo II.** Para realizar la instalación de las Impresoras Fiscales que serán utilizadas por los contribuyentes que conforman el Sector Retail que a la fecha de emisión del presente Reglamento se encuentran operando, la DGII emitirá una resolución indicando a cada contribuyente los plazos que tendrá y los requisitos que debe cumplir para certificar el uso de la Impresora Fiscal y de las Rutinas de Operación para Impresoras Fiscales y de Generación de Archivo Electrónico de Libro Diario de Ventas, que se integrarán a su Sistema de Comercio.

**Párrafo III.** La resolución referida en el párrafo precedente, conteniendo el calendario de instalación de los equipos, las actividades que deben cumplirse y los recursos que deben estar disponibles, será debidamente notificada en la forma en que se notifican los actos de la Administración Tributaria a los contribuyentes. Los contribuyentes estarán obligados a cumplir con estas

disposiciones y plazos, no obstante podrán de mutuo acuerdo con la DGII acordar los horarios de instalación que más se ajusten a la dinámica de sus operaciones comerciales.

**Párrafo IV.** La Rutina de Operación de las Impresoras Fiscales y la Rutina de Generación del Archivo del Libro Diario de Ventas para los contribuyentes del primer grupo sujeto a la implementación de la Impresoras Fiscales, serán desarrolladas e implementadas por la DGII.

**Párrafo V.** Para la puesta en funcionamiento de las Impresoras Fiscales y la Rutina de Operación de las mismas se requiere que el contribuyente:

- a) Disponga de un ambiente del Sistema de Comercio idéntico al que opera en producción para las pruebas. En caso de que no disponga de ambiente de prueba, serán utilizados los mismos ambientes y métodos que utiliza el contribuyente para poner en producción cambios a sus sistemas instalados;
- b) Asigne un técnico que conozca la operación de los Puntos de Venta y de la aplicación de facturación;
- c) Suministre toda la documentación del Sistema de Comercio para lo que concierne a la implementación de las Impresoras Fiscales;
- d) Cumpla estrictamente con los plazos establecidos para el calendario de instalación y puesta en operación del Sistema de Control Fiscal.

**Párrafo VI.** La Rutina de Operación de las Impresoras Fiscales y la Rutina de Generación del Archivo del Libro Diario de Ventas para los contribuyentes sujetos a este Reglamento y que no estén en el primer grupo de implementación, serán certificadas y autorizadas por la DGII.

**Art. 9.-** Para los contribuyentes no incorporados en el primer grupo, la DGII, realizará un inventario de los componentes de su Sistema de Comercio en operaciones, a fin de programar o calendarizar la adecuación, adaptación o cambio de los mismos y el cambio de las impresoras instaladas por Impresoras Fiscales.

**Art. 10.-** La DGII en el proceso de certificación del Sistema de Comercio verificará el Programa de Computación y Equipos de Computación, sellará las Impresoras Fiscales aprobadas y certificará las pruebas del Sistema de Control Fiscal.

**Párrafo I.** En el caso de los contribuyentes que inicien operaciones posteriores a la entrada en vigencia del presente Reglamento, la certificación del Sistema de Comercio será un prerrequisito para la solicitud de autorización de número de Comprobantes Fiscales.

## **ESTÁNDARES Y FORMATOS DE LAS FACTURAS EMITIDAS POR LAS IMPRESORAS FISCALES**

**Art. 11.-** Las facturas emitidas en los Puntos de Ventas (POS) de todo el comercio sujeto al presente Reglamento, deben cumplir con el siguiente estándar de contenido y de formato :



**1) Encabezado:**

- a) Denominación del documento según corresponda: Nota de Crédito, Certificado de Regalo, Factura a Consumidor Final u otros comprobantes, y cualquier otro impreso en el Punto de Venta y en la impresora fiscal;
- b) Número secuencial utilizado por el POS que equivaldrá cuando sea usada la Impresora Fiscal, al Número de Comprobante Fiscal para Consumidores Finales, que deberá figurar en la parte delantera del comprobante en un lugar de fácil visualización;
- c) Fecha y hora de impresión (Día, Mes, Año, Hora, Minutos)
- d) Datos del Emisor: Número de su Registro Nacional de Contribuyente (RNC), nombre o razón social, como conste en el RNC, nombre comercial si lo hubiere, punto de emisión-sucursal- de los comprobantes fiscales;
- e) Cuando se trate de facturas con valor de crédito fiscal, en adición a los datos precedentemente señalados, deberá contener los datos del consumidor o comprador que se indican a continuación: (i) Número de RNC (ii) Nombre o razón social, ambos datos antes del detalle.

**1) Detalles:**

- a) Unidades vendidas;
- b) Item vendidos;
- c) Valor del ítem;
- d) ITBIS cobrado
- e) E para identificar Productos Exentos;

**2) Cierre de Factura:**

- a) Valor facturado;
- b) ITBIS cobrado;
- c) Total a pagar;
- d) Medio de pago (en efectivo, con tarjetas de débito o crédito, mixto, con bonos o mecanismos de regalos o créditos);
- e) Hasta 40 líneas de comentarios.

**Párrafo I.** Cuando se emitan en la Impresora Fiscal, documentos de no venta, tales como voucher de tarjetas de créditos o débito, puntos por promociones, boletos de rifas, certificados de regalo, etc., deben estar identificados en su encabezado de la siguiente manera:

- a) Denominación del documento según corresponda, voucher, certificado de puntos, etc.
- b) Número secuencial utilizado por el POS.
- c) Fecha y hora de impresión (Día, Mes, Año, Hora, Minutos).
- d) Datos del Emisor: Número de su Registro Nacional de Contribuyente (RNC), nombre o razón social, como conste en el RNC, nombre comercial si lo hubiere, punto de emisión -sucursal- de los Comprobantes Fiscales.

**Párrafo II.** Los datos que deben ser grabados en el Dispositivo de Control Fiscal de la Impresora Fiscal desde la aprobación del Reglamento son:

- a) Encabezado: Datos del contribuyente (RNC, Nombre o Razón Social y la Sucursal;
- b) Denominación de documento (factura a consumidor final u otros comprobantes, notas de crédito, devoluciones etc.);

- c) Datos por documento: número de POS, fecha, hora, número de transacción según Pos;
- d) Para los documentos tipo factura o comprobante:
  - ✓ Total vendido/facturado
  - ✓ Base imponible del ITBIS (Subtotal)
  - ✓ Total de ITBIS Cobrado
  - ✓ Medio o tipo de pago: crédito, de contado, mixto, con cheque, con certificado de regalo, nota de crédito, puntos, etc...

**Párrafo III.** En el caso de los documentos de no venta, tales como los señalados en el Párrafo I del presente artículo, serán grabados únicamente los datos del Encabezado del documento.

**Art. 12.-** Todos los contribuyentes del Sector Retail sujetos al presente Reglamento deben cumplir con las siguientes disposiciones en el marco del Sistema de Control Fiscal:

- I. Enviar a la DGII mensualmente el Libro Diario de Ventas, que es el archivo electrónico que consolida las ventas por día, por mes y por sucursal, y que es generado por la Rutina instalada o autorizada por la DGII. Los envíos deberán hacerse a más tardar quince (15) días calendarios después del cierre del mes.
- II. Preservar en medio electrónico el Libro Diario de Ventas, por lo menos, durante dos (2) años calendario.
- III. Mantener la documentación del envío del Libro Diario de Ventas.

**Párrafo.** El envío oportuno a la DGII del Libro Diario de Ventas constituye una declaración jurada necesaria para la determinación de los tributos, lo cual está consagrado en el literal f) del Artículo 50 de la Ley 11-92, del 16 de mayo de 1992 (Código Tributario de la República Dominicana), como un deber formal del contribuyente que debe ser cumplido por disposición de su Artículo 7 de dicho Código.

### **INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLES**

**Art. 13.-** Las personas jurídicas que vendan, instalen o presten servicios de mantenimiento a Impresoras Fiscales en comercios de contribuyentes del Sector Retail sujetos a este Reglamento, sin estar autorizados o certificados por la Dirección General de Impuestos Internos, incurrirán en el incumplimiento de un deber formal, constitutivo de falta tributaria, de conformidad con las disposiciones del Artículo 205, numeral 3, del Código Tributario de la República Dominicana, cuya comisión dará lugar a la imposición de las sanciones consignadas en el Artículo 257 dicho Código.

**Párrafo.** En las mismas faltas tributarias incurrirán los contribuyentes sujetos a este Reglamento, que instalen Programas de Computación para facturación que no cumplan con los requisitos del presente Reglamento, que instalen Impresoras Fiscales no certificadas por la DGII o que utilicen servicios de mantenimiento de Impresoras Fiscales por parte de personas físicas o jurídicas no certificadas o autorizadas por la DGII, haciéndose pasible de que se le impongan las sanciones estipuladas en el indicado Artículo 257 del Código Tributario.

**Art. 14.-** El no envío oportuno a la DGII del Libro Diario de Ventas constituye la falta tributaria consagrada en el Numeral 3 del Artículo 205 de la Ley 11-92, del 16 de mayo de 1992, que instituye el Código Tributario de la República Dominicana, sancionada según lo previsto en el Artículo 257 de dicho Código.

**Art. 15.-** El contribuyente sujeto a este Reglamento que adicione una o más cajas o Puntos de Ventas (POS) sin instalar igual número de Impresoras Fiscales, con los mismos estándares que les fueron aprobados en la resolución de la DGII que haya autorizado los componentes de su Sistema de Comercio, incurrirá en el delito de defraudación consagrado en el Artículo 236 del Código Tributario, sancionado según dispone el Artículo 239 del mismo instrumento legal.

**Art. 16.-** El contribuyente del Sector Retail sujeto a este Reglamento que alterare o violare el área donde opera el Dispositivo de Control Fiscal incurrirá en el delito de defraudación consagrado en el Artículo 236 del Código Tributario, sancionado según dispone el Artículo 239 del mismo instrumento legal.

**Art. 17.-** Las empresas o contribuyentes que se incorporen al sistema regulado en este Reglamento, que no cumplan con los requisitos y condiciones exigidos en el presente Reglamento, no contemplados en los artículos precedentes de esta sección de Infracciones y Sanciones, se sancionará en la forma prevista en el Artículo 257 del Código Tributario.

**Art. 18.-** Las sanciones contempladas en la presente sección se impondrán sin perjuicio de las demás sanciones que pudieren corresponder.

**DADO** en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los dos (2) días del mes de septiembre de dos mil ocho (2008); años 165 de la Independencia y 146 de la Restauración.